

+제목

PDF, Word, Excel을 비롯한 다양한 유형의 문서를 손쉽게 사이트에 추가할 수 있습니다.

1. 에디터에서 문서를 연결할 이미지 또는 버튼을 클릭합니다.
 2. 링크 아이콘을 클릭하고 문서 탭을 선택합니다.
 3. '파일 선택'을 클릭하고 문서 파일을 업로드합니다.
 4. '완료'를 클릭합니다.
-

업로드 문서의 방문자 표시 상태는 '미리보기'로 확인하세요.